

講習予約方法のご案内

1. インターネットからの申込①

1) 教習所を選ぶ

- ① ページ上部の「教習所から予約」を押し、
- ② 最寄りの教習所を選んでください。
教習所のページに移動します。



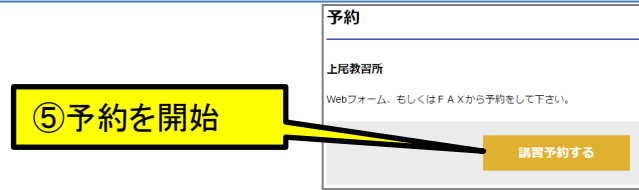
2) 受講する講習内容を確認する

- ③ 教習所のページに記載している講習の中から、目的の講習を押ししてください。
- ④ 受講コース、料金、免除資格などが表示されますので、ご確認ください。



3) 予約を開始する

- ⑤ 「講習予約する」を押しして講習の予約を開始してください。



4) 講習と日程を選択する

- 表示されている教習所から ⑥ 講習を選択し、
カレンダーから ⑦ 日程を選択して、
⑧ 「申込内容を入力」を押ししてください。



5) 申込内容を記入する

- ⑨ 各項目を記入し、⑩ 個人情報保護方針に同意の上、
- ⑪ 「確認画面へ」を押ししてください。

※部は必ずご記入ください。

- ・金額をご確認ください。
- ・スマートフォンなど、@aichi-corp.com からのメールが受信できる設定をお願いします。



6) 記入内容を確認する

- 内容を確認し、「送信する」を押ししてください。
仮予約受付の自動返信メールが数分で届きますので内容をご確認ください。
自動返信メールが届かない場合は、講習を予約した教習所へお電話でお問い合わせください。
3営業日までに予約受付のメールが届きますので、申込書の郵送と受講料金のお振込をお願いいたします。
(長期の休業日などはホームページのお知らせをご覧ください)
申込書には証明写真(縦3cm横2.4cm)と免除資格証のコピーが必要です。

講習予約方法のご案内

1. インターネットからの申込②

7) 申込用紙に記入して郵送

ご希望の方法(メール・FAX・郵送)で申込書をお送りいたします。

下記 a. b. c の書類を受講日の7日前までに到着するよう郵送して下さい。

a : 受講申込書 様式第1号

b : 証明写真 証明用サイズ縦3.0cm×横2.4cm
無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの。
カラーコピー不可。

c : 『講習科目の一部免除』資格証の写し

※写真は修了証に使用しますので、折目や汚れが付かないようお願いいたします。

8) 受講費用のお振込み

受講費用は受講日の7日前までを期限として、指定口座へお振込み下さい。

※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お振込み頂いた受講料等はお返しできませんので、予めご了承下さい。
直接来社による現金支払いは扱っておりません。

9) 受講票の入手

申込書原本が到着し入金確認後、講習の1週間前ごろに受講票をお送りいたします。

- ・当日の時間割、持ち物など記載していますので内容をご確認ください。
- ・申込書用紙の受け取り方法と同じ方法でお送りいたします。
メールの場合は本文内に記載いたしますので、ご確認ください。
- ・予約された方と、受講される方が異なる場合は、受講者の方へ印刷してお渡しください。

10) 講習の受講

当日は 受講票、免除資格証原本、筆記用具、印鑑を忘れずにお持ち下さい。
受講票はスマートフォン等の画面でもかまいません。

講習予約方法のご案内

2. FAXでの申込

1) 教習所を選んで用紙を印刷

最寄りの教習所のホームページから開催案内をダウンロードして印刷してください。
※お電話等でご連絡頂けましたら、FAXもしくは郵送にて資料を送付いたします

教習所	HPアドレス	電話	FAX
上尾教習所 埼玉県	https://www.aichi-kensyu.co.jp/ageo/	048-725-4441	048-725-4466
仙台教習所 宮城県	https://www.aichi-kensyu.co.jp/sendai/	022-236-4481	022-385-5040
立川教習所 東京都	https://www.aichi-kensyu.co.jp/tatikawa/	048-725-4441	048-725-4466
名古屋教習所 愛知県	https://www.aichi-kensyu.co.jp/nagoya/	052-621-5171	052-625-5633
大阪教習所 大阪府	https://www.aichi-kensyu.co.jp/osaka/	06-6307-2605	06-6307-2607
東広島教習所 広島県	https://www.aichi-kensyu.co.jp/hirosima/	082-420-9628	082-420-9643
福岡教習所 福岡県	https://www.aichi-kensyu.co.jp/kyusyu/	092-935-7694	092-935-6084

2) 予約用紙をFAX

『各講習会仮申込書』に必要事項を記入しFAXにて予約してください。

※助成金を申請する場合は事前に労働局へ計画届の提出が必要です。

3) 申込用紙を郵送

下記 a. b. c の書類を受講日の7日前までに到着するよう郵送して下さい。

- a : 受講申込書 様式第1号
- b : 証明写真 証明用サイズ縦3.0cm×横2.4cm
無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの。カラーコピー不可。
- c : 『講習科目の一部免除』資格証の写し

※写真は折目や汚れが付かないようにお願いいたします。

4) 受講費用のお振込み

受講費用は受講日の7日前までを期限として、指定口座へお振込み下さい。

※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お振込み頂いた受講料等はお返しできませんので、予めご了承下さい。
直接来社による現金支払いは扱っておりません。

5) 受講票の入手

申込書原本が到着し入金確認後に、受講票をFAXまたは郵送いたします。
(講習の1週間前ごろにお送りいたします)
当日の時間割、持ち物など記載していますので内容をご確認ください。

6) 講習の受講

当日は 受講票、免除資格証原本、筆記用具、印鑑を忘れずにお持ち下さい。

ご不明な点がございましたら、最寄りの教習所までお気軽にお問い合わせください。